

Kluskowce, 6 maja 2024 roku

Parafia Matki Bożej Częstochowskiej
w Kluskowcach
ul. Słoneczna 30
34-440 Kluskowce

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację „DOSTAWY I MONTAŻU OKIEN DO KOŚCIOŁA PW. ŚWIĘTEGO
RAFAŁA KALINOWSKIEGO w ramach projektu pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI
ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W
KLUSZKOWCACH”

I. Dane Zamawiającego

Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluskowcach, 34-440 Kluskowce, ul. Słoneczna 30.

II. Nazwa projektu

Projekt pn. „Poprawa efektywności energetycznej Kościoła parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Kluskowcach” współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie.

III. Tryb udzielenia Zamówienia

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień

44221000-5 Okna, drzwi i podobne elementy;

45421132-8 Instalowanie okien.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**DOSTAWA I MONTAŻ OKIEN DO KOŚCIOŁA PW. ŚWIĘTEGO RAFAŁA KALINOWSKIEGO**, w ramach projektu pn. „**Poprawa efektywności energetycznej Kościoła parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Kluskowcach**”.

VI. Opis zakresu zamówienia:

1. Wymiana istniejących okien na nowe okna szczelne o współczynniku $U_{max} < 1,4 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ z wbudowanymi nawiewnikami higrosterowalnymi.
2. Forma okien nawiązująca do okien wymienianych, lecz o dużo lepszych parametrach izolacyjnych. Powierzchnia wymiany - 56 m^2 .

3. Wykonanie badania kamerą termowizyjną wraz z wykonaniem opinii montażu okien.

Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia zawierają:

- **Dokumentacja projektowa_okna - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,**
- **Przedmiar robót - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.**

VII. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

Wymagany min. okres 24 m-ce.

VIII. Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie do 31.12.2024 roku.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

XII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. **Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw, o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie, o jakiej mowa w Rozdziale XII ust. 1;

- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i form dokumentów;
- 8) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej oferty:

- 1) Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną oraz pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. ks. Andrzej Gut, e-mail: angu2@interia.pl
 - b. Rafał Babiak Tel. 882 418 249
 - c. Grzegorz Wolski Tel 692 415 114
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. drogą elektroniczną na adres: przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com
 - b. pisemnie pod adres: **Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30.**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (dotyczy wersji papierowej)
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
 - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
 - c. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **załącznik nr 4**.
 - d. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale XII niniejszego zapytania.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub poczta tradycyjną na adres Zamawiającego tj. **Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.05.2024r. do godz. 10.00** oraz w sposób opisany w ust. 3.
 - a. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie elektronicznej na adres email: przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com
 - b. Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty na e-mail (przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie papierowej. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną zaleca się zabezpieczyć plik oferty hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. W takim przypadku hasło do otwarcia należy przesłać w oddzielnej wiadomości w terminie

umożliwiający otwarcie oferty.

W przypadku składania dokumentów oferty w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej powinny być podpisane w następujący sposób:

- a. w formie elektronicznej *opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
 - b. w postaci elektronicznej opatrzone:
 - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
2. W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

**Parafia Matki Bożej
Częstochowskiej w
Kluskowcach
ul. Słoneczna 30
34-440 Kluskowce**

z dopiskiem: „DOSTAWA I MONTAŻ OKIEN DO KOŚCIOŁA PW. ŚWIĘTEGO RAFAŁA KALINOWSKIEGO”.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
 - b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XV ust. 1 miejscu,
 - c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XII - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.05.2024r.** o godz. **10.15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które będzie wypłacane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w zapytaniu ofertowym.

3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w zapytaniu ofertowym.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena – waga kryterium 100 %:

$$\text{Ilość punktów kryterium} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XIX. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile

umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z zapisami §10 załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata nastąpi do 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

PROBOSZCZ

o. Andrzej Gut

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
M.B. CZĘSTOCHOWSKIEJ
34-440 Kluszkowce
ul. Słoneczna 30

FORMULARZ OFERTY**Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

.....

NIP Bank/Nr konta:

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację „**DOSTAWA I MONTAŻ OKIEN DO KOŚCIOŁA PW. ŚWIĘTEGO RAFAŁA KALINOWSKIEGO w ramach projektu pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH”**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

Kwota brutto:zł, (słownie złotych:
),
 w tym VAT %

2. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

3. **Okres gwarancji** - miesięcy

4. **Okres rękojmi** - miesięcy

5. **Warunki płatności:** do 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

.....

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

7. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
8. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
12. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

*skreślić niewłaściwe

**Umowa nr
(projekt)**

zawarta w dniu roku w Kluszkowcach
pomiędzy,

**Parafią Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul.
Słoneczna 30, NIP: 735-136-11-12, REGON: 040058356**

reprezentowaną przez:

o. Andrzeja Guta, Proboszcza Parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: z siedzibą w
..... przy ulicy, reprezentowanym/ą przez:
.....,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego,
Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w wyniku zapytania ofertowego pn. **„DOSTAWA I MONTAŻ OKIEN DO KOŚCIOŁA PW. ŚWIĘTEGO RAFAŁA KALINOWSKIEGO”** w ramach projektu pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki realizacji zamówienia określają postanowienia niniejszej umowy, zapytanie ofertowe oraz załączniki do zapytania ofertowego. Żadne postanowienia wskazanych dokumentów nie mogą być interpretowane w sposób sprzeczny z niniejszą umową.
3. Załączniki wymienione w umowie, w tym dokumenty, o których mowa w ust. 2, stanowią jej integralną część.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z dokumentami wskazanymi w ust. 2 oraz z należyłą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym przepisami BHP i p. poż. oraz przepisami ochrony środowiska) i normami polskimi, w szczególności normami wspólnymi UE, polskimi normami, zgodnie z niniejszą umową, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
5. Wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki stanowiąc będą własność Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

7. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że ma wszechstronne doświadczenie niezbędne do realizacji zakresu przedmiotu umowy, że znane są mu procesy techniczne i technologiczne niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować sukcesywnie w terminie do 31.12.2024r.
3. Termin ustalony w ust. 2 niniejszego paragrafu może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestojów i opóźnień z przyczyn dotyczących Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac; przez siłę wyższą należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 5) opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Strony umowy i w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego również przez Inspektora nadzoru inwestorskiego
5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony mogą ustalić nowe terminy, z tym, że maksymalny termin przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy będzie adekwatny do okresu trwania przeszkód w realizacji Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
 - 3) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Rzetelna współpraca z Wykonawcą na rzecz wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powołania Inspektora nadzoru inwestorskiego w celu powierzenia mu realizacji określonych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o

- powołaniu Inspektora nadzoru inwestorskiego i przysługujących mu w ramach niniejszej umowy kompetencjach.
3. Zamawiający przewiduje, iż do uprawnień i obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego podczas wykonywania wszelkich prac i robót określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego Projekt budowlany,
 - 2) stałe uczestniczenie w naradach technicznych problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,
 - 3) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie, ewentualnych trudnościach w jego realizacji i możliwych do wystąpienia zagrożeniach,
 - 4) bieżąca współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą w trakcie realizacji prac budowlanych oraz wsparcie merytoryczne przy rozstrzygnięciu trudności natury technicznej i organizacyjnej,
 - 5) współpraca z innymi organami nadzoru właściwymi miejscowo, z Inwestorem.
 4. Na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawca będzie bez zbędnej zwłoki udzielał Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wszelkich niezbędnych wyjaśnień i przekazywał mu wyczerpujące informacje dotyczące realizacji umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
 - 3) Zapewnienie ochrony mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 4) Wykonanie całości prac objętych umową zgodnie ze sztuką budowlaną, z założeniami przedstawionymi w projekcie budowlanym i projektach technicznych, należyłą starannością, zgodnie z: obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
 - 5) Organizacja miejsca budowy;
 - 6) Prowadzenie dziennika budowy;
 - 7) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 8) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 9) Jako wytwarzający odpady - przestrzeganie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

- 11) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez Wykonawcę są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 13) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 14) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
 - 15) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 16) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych tak, aby zapewnić ciągły dostęp do istniejących obiektów usługowo-handlowych i mieszkalnych;
 - 17) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 18) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 19) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 20) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 21) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 22) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem dostarczonych przez niego materiałów i przedmiotów wyposażenia oraz że nie będą są one obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich ani przedmiotem jakichkolwiek postępowań.
 3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi zakresu jego prac łącznie ze sprawdzeniem wymiarów oraz uzyskał wystarczające wyjaśnienia dotyczące ewentualnych niejasności, rozbieżności lub błędów.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości złotych (*słownie złotych:*), w tym należny podatek VAT w kwocie złotych, co daje wynagrodzenie netto w wysokości złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie umowne ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych, użytkowych, estetycznych oraz umożliwiającym użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również koszty związane z okresem realizacji umowy, z ograniczeniami, jakie nałożył Zamawiający dla organizacji prac oraz koszty ewentualnego prowadzenia robót budowlanych w nocy.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należne zaliczki na podatek dochodowy oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, łącznie ze składkami po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie traktowana, jako kwota brutto.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru dokonywane będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym, o których mowa w §6 ust.1 pkt. 2) Umowy.
7. Termin płatności faktury wynosi do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura powinna być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunki bankowe nr i nr (VAT). Termin zapłaty będzie liczony od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem częściowego/końcowego odbioru robót.

10. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Cesja, przelew, zastaw na prawach lub czynność o podobnym charakterze praw z niniejszej umowy może mieć miejsce jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający nie pokrywa kosztów:
 - 1) zabezpieczenia robót pod względem bhp;
 - 2) zużycia wody i energii niezależnie od jej postaci;
 - 3) wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do prowadzonych robót – a w szczególności doprowadzenia terenu oraz nieruchomości sąsiednich do stanu pierwotnego, jak również naprawy wszelkich szkód mogących powstać na mieniu i osobie osób trzecich, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
 - 1) **Nabywca:** Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30, NIP 735-136-11-12
 - 2) **Odbiorca:** Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30, NIP 735-136-11-12.

** w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzone zostaną postanowienia:*

16. W przypadku, gdy stroną umowy – Wykonawcą są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 16 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym terminem zakończenia robót.

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę wykonania robót, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji lub rękojmi oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
11. Z zastrzeżeniem ust 7 i 8 niniejszego paragrafu, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający obniża wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i jakościowej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem,
Zamawiający odstąpi od umowy lub zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
12. Strony zgodnie uznają, że podpisanie protokołu odbiorowego jest tylko czynnością o charakterze technicznym, potwierdzającą przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę i odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W żadnej sytuacji podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza ustawowych praw Zamawiającego w zakresie zgłoszenia Wykonawcy wad przedmiotu umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy);
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. W odniesieniu do przewidzianych w Umowie kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami, możliwość potrącania kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy dot. przedmiotu niniejszej Umowy bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. Strony potwierdzają, iż zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia; w szczególności odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą uprawnienia do naliczenia i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązania.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od wezwania.
6. Zamawiający ustala górny limit kar określony na 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie do 2 miesięcy od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 5 dniowego terminu na kontynuację robót;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy 14 dniowego terminu na usunięcie uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru roboty przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust 4 pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa §4 ust. 16 bądź przedstawi dokumenty niekompletne, nie obejmujące wszystkich wyspecyfikowanych czynności może to być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości **na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady **na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.**
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o czas naprawy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
7. Okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
8. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę urządzeń, materiałów i robót, z których Wykonawca korzystał, realizując Umowę, przewidują dłuższy okres gwarancji niż niniejsza gwarancja, to w takiej sytuacji niniejsza gwarancja ulega przedłużeniu i obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta lub dostawcę.

9. Gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy i nie może być ograniczona tylko do niektórych rodzajów wad.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, lecz które powstały w okresie obowiązywania gwarancji jakości.
11. Gwarancja jakości udzielona przez producenta lub dostawcę nie wyłącza gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
12. Gwarancja nie jest zależna od serwisowania przedmiotu gwarancji oraz jego konserwacji przez określone podmioty, np. wskazane przez producenta / dostawcę urządzeń lub Wykonawcę.
13. Wykonawca w okresie gwarancji jakości jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
15. W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych, wykluczających korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
16. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie każdorazowo potwierdzone przez Zamawiającego.
17. Nie są objęte gwarancją wady powstałe wskutek:
 - 1) normalnego zużycia przedmiotu objętego gwarancją;
 - 2) modyfikacji, napraw i zmian w przedmiocie gwarancji dokonanych przez Zamawiającego, administratora lub użytkownika;
 - 3) aktów wandalizmu;
 - 4) siły wyższej;
 - 5) wad powstałych po okresie obowiązywania gwarancji.
18. W przypadku reklamacji wady Wykonawca na swój koszt przedstawi dowód uwalniający go od odpowiedzialności za wystąpienie wady.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 § 1 Kodeksu Cywilnego.
20. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
21. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad zgłoszonych po okresie gwarancji/rękojmi, o ile powstały w okresie gwarancji/rękojmi.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy; w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te zapisy umowy, dla których zmiana przepisów będzie relewantna;
 - 2) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te zapisy umowy, dla których wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności będzie relewantne. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
 - 3) Strony zawrą aneks do niniejszej umowy – w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te zapisy umowy, dla których zawarcie ww. aneksu jest relewantne, w tym dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz terminu realizacji umowy,
 - 4) wystąpią okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, a które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie,
 - 5) zaistnieje konieczność zmiany terminu realizacji w związku z:
 - działaniem siły wyższej,
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego terenu prac Wykonawcy,
 - wstrzymaniem prac przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
 - zmianą ilości usług lub dostaw, ale tylko mieszczących się w opisie przedmiotu zamówienia,
 - zmianą w kolejności i terminów wykonywania prac,
 - aktualizacją rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów, lub okoliczności związane z terenem i nieruchomościami, na których realizowany jest przedmiot umowy, ujawnione w trakcie realizacji umowy,
 - poprawą jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmianą technologii,
 - zmianą producenta urządzeń i materiałów wchodzących w skład przedmiotu umowy,
 - 6) zaistnieje konieczność zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
 - 7) zaistnieje konieczność zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo, przy zaistnieniu obiektywnie uzasadnionych powodów, wstrzymać realizację przedmiotu umowy na czas określony lub nieokreślony, a Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się temu poleceniu. W związku ze wstrzymaniem wykonywania robót/dostaw/usług Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30, adres e-mail: angu2@interia.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach w celu:

- a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
- b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
- c) banki w zakresie realizacji płatności,
- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
- e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielami Wykonawcy na potrzeby umowy będą następujące osoby:
[_____]: [_____], tel. [_____]; adres e-mail: [_____];
2. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby umowy będzie:
- a. ks. Andrzej Gut, e-mail: angu2@interia.pl
- b. Rafał Babiak Tel. 882 418 249
- c. Grzegorz Wolski Tel 692 415 114
3. Umowa została sporządzona w języku polskim.

4. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony niniejszej umowy oświadczają, że wszelkie ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązywaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. W przypadkach, w którym ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy nie uda się rozwiązać w sposób opisany w ust. 2, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z dnia 2021.12.02 ze zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
8. Nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność któregokolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność czy wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy. W miejsce postanowień objętych nieważnością lub bezskutecznością zastosowanie mają postanowienia odpowiednich przepisów prawa.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Zapytanie ofertowe z załącznikami- załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

**WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

**Dotyczy: zapytania ofertowego pn. „DOSTAWA I MONTAŻ OKIEN DO KOŚCIOŁA
PW. ŚWIĘTEGO RAFAŁA KALINOWSKIEGO w ramach projektu pn. „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ
CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

....., dn.
.....

Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30, adres e-mail: angu2@interia.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach w celu:
 - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c) banki w zakresie realizacji płatności,
 - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
M.B. CZĘSTOCHOWSKIEJ
34-440 Kluszkowce
ul. Słoneczna 30
PROKURSZCZ
o. Andrzej Gut