

Kluszkowce, 06 marca 2024 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zamówienia pn. „Świadczenie usług menadżera projektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH”

I. Dane Zamawiającego

Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30.

II. Nazwa projektu

Projekt pn. „Poprawa efektywności energetycznej Kościoła parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach” współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie.

III. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień

72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem;

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług menadżera projektu realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH.**

Zakres działań związanych ze sprawowaniem funkcji menagera projektu obejmuje w szczególności:

- a. konsultacje w zakresie prawidłowości realizacji projektu - zgodności działań z zapisami wniosku oraz przyjętym harmonogramem i sygnalizowanie ewentualnych odstępstw Zamawiającemu;
- b. przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność oraz harmonogramów wydatków;
- c. bieżącą współpracę ze służbami realizującymi i nadzorującymi projekt;
- d. doradztwo w zakresie potrzeby i zasadności wprowadzania ewentualnych korekt do harmonogramu prac;
- e. uczestniczenie (z głosem doradczym) w naradach roboczych na budowie, albo w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- f. udział (z głosem doradczym) w kontrolach prowadzonych przez uprawnione instytucje na miejscu realizacji projektu.

VI. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do złożenia wniosku o płatność końcową, jednak nie później niż do 30 czerwca 2025.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty przynajmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji menadżera projektu bądź usługi zarządzania projektem współfinansowanym ze środków UE lub Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W celu udokumentowania tego faktu Wnioskodawca powinien przedstawić wykaz (załącznik nr 5) zadań realizowanych i zakończonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których prace zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

3. Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia:

Za spełnienie powyższego wymogu uznaje się dysponowanie przez Wykonawcę, co najmniej jedną osobą, która okresie ostatnich 3 lat zarządzała, co najmniej jednym projektem finansowanym ze środków pochodzących z UE lub Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, przy czym projekt winien mieć charakter inwestycyjny.

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich,

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

X. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dołączy do oferty wypełniony **załącznik nr 4 - Wykaz osób wraz z opisem posiadanych kwalifikacji.**
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca niezbędne doświadczenie do realizacji zamówienia dołączy do oferty wypełniony **załącznik nr 5 - Wykaz usług.**
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia-nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. **Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to

- pełnomocnictw, o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie, o jakiej mowa w Rozdziale X ust. 1;
 - 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i form dokumentów;
 - 8) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej oferty:

- 1) Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną oraz pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. ks. Andrzej Gut, e-mail: angu2@interia.pl
 - b. Rafał Babiak Tel. 882 418 249
 - c. Grzegorz Wolski Tel 692 415 114
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com
 - b. Pisemnie pod adres: **Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (dotyczy wersji papierowej)
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1,**
 - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2,**
 - c. Wykaz osób wraz z opisem posiadanych kwalifikacji - **załącznik nr 4.**
 - d. Wykaz usług - **załącznik nr 5.**
 - e. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **załącznik nr 6.**
 - f. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale X niniejszego zapytania.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego tj. **Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 marca 2024 roku do godz. 10:00** oraz w sposób opisany w ust. 3
 - a. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie elektronicznej na adres email: przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com
 - b. Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty na e-mail (przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie papierowej. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną zaleca się zabezpieczyć plik oferty hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. W takim przypadku hasło do otwarcia należy przesłać w oddzielnej wiadomości w terminie umożliwiającym otwarcie oferty.

W przypadku składania dokumentów oferty w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej powinny być podpisane w następujący sposób:

- a. w formie elektronicznej *opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
 - b. w postaci elektronicznej opatrzone:
 - podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
2. W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

**Parafia Matki Bożej
Częstochowskiej w
Kluszkowcach
34-440 Kluszkowce
ul. Słoneczna 30**

z dopiskiem: „Świadczenie usług menadżera projektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
 - b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XIII ust. 1 miejscu,
 - c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale X - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.03.2024 roku o godz. 10.15.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które będzie wypłacane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w zapytaniu ofertowym.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena – waga kryterium 100%:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{waga kryterium} \times \text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z zapisami §10 załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
M.B. CZĘSTOCHOWSKIEJ
34-440 Kluszkowce
ul. Słoneczna 30

PROBOSZCZ
o. Andrzej Gut

FORMULARZ OFERTY**Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP Bank/Nr konta:

.....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej 130 000 zł pn. **„Świadczenie usług menadżera projektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH”**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie usług menadżera projektu nie przekroczy, łącznie kwoty brutto:zł, (słownie złotych:),
 w tym VAT.

2. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

3. **Warunki płatności:** do 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego dni.

4. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)
.....

.....
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)
.....

5. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
6. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
7. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

.....
....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

*skreślić niewłaściwe

Umowa nr

(projekt)

zawarta w dniu roku w Kluszkowcach
pomiędzy,

**Parafią Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-40 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30,
NIP: 735-136-11-12, REGON: 040058356**

reprezentowaną przez:

o. Andrzeja Guta, Przełożonego Klasztoru pw. św. Rafała Kalinowskiego,

a: z siedzibą w
..... przy ulicy, reprezentowanym/ą przez:

.....
Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług menadżera projektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH” w ramach projekt pn. „Poprawa efektywności energetycznej Kościoła parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach” współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelką dokumentacją niezbędną do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania swych obowiązków.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim pełnienie funkcji menadżera projektu w zakresie obejmującym:
 - konsultacje w zakresie prawidłowości realizacji projektu - zgodności działań z zapisami wniosku oraz przyjętym harmonogramem i sygnalizowanie ewentualnych odstępstw Zamawiającemu;
 - przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność oraz harmonogramów wydatków;
 - bieżącą współpracę ze służbami realizującymi i nadzorującymi projekt;
 - doradztwo w zakresie potrzeby i zasadności wprowadzania ewentualnych korekt do harmonogramu prac;
 - uczestniczenie (z głosem doradczym) w naradach roboczych na budowie, albo w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - udział (z głosem doradczym) w kontrolach prowadzonych przez uprawnione instytucje na miejscu realizacji projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności w ramach niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontrolach uprawnionych podmiotów, którym poddawany będzie Zamawiający w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, także po zakończeniu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich niezbędnych informacji, w związku z kontrolami, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Zapytanie kierowane będą na adres mail Wykonawcy:
5. Realizacja obowiązków wykonywana będzie w terminach uzgodnionych przez osoby wskazane w §4.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie opracowanych przed datą podpisania niniejszej umowy wszelkich dokumentacji i projektów oraz decyzji administracyjnych związanych z realizacją zadania.
- 2) Bieżące przekazywanie wszelkich dokumentacji i projektów oraz decyzji administracyjnych opracowywanych w trakcie realizacji zadania.
- 3) Opiniowanie i zatwierdzania bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane.
- 4) Przekazanie kopii wszelkich zawartych umów związanych z realizacją zadania oraz przekazywanie wszelkich umów i porozumień zawieranych w trakcie trwania procesu inwestycyjnego mających jakikolwiek wpływ na realizację niniejszej Umowy.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w trakcie realizacji umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: o. Andrzej Gut, Przełożony Klasztoru pw. św. Rafała Kalinowskiego;
 - po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Termin wykonania zamówienia do złożenia wniosku o płatność końcową, jednak nie później niż do 30 czerwca 2025 r.
2. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia terminu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wyniku przesunięcia się terminów realizacji robót budowlanych objętych projektem POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: netto, powiększone o podatek VAT, co stanowi łączną kwotę

..... zł (słownie:) brutto.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie dwóch faktur:
 - a) I faktura stanowiąca 50% wynagrodzenia brutto wystawiona w dniu 30.06.2024r.
 - b) II faktura stanowiąca 50% wynagrodzenia brutto - po odbiorze końcowym wszystkich zadań inwestycyjnych zrealizowanych w ramach projektu POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy nr
5. Wartość faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
6. Termin płatności faktur VAT wynosi do 60 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie do 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż nie pozostaje przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U z 2020 poz. 2207).

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą naliczać kary umowne.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca nienależycie wykonał przedmiot umowy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w § 6 niniejszej umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym musi być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej.
9. W przypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za poprawnie wykonane prace.

10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W przypadku utraty dotacji z winy Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 pomniejszone zostanie o wysokość utraconej dotacji, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę bezwarunkowo.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.
2. Wykonawca nie może powierzyć bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara lub odszkodowanie na zasadach określonych w § 7.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

§ 10

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji.
2. Wszelkie spory, których nie udało się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ OSÓB WRAZ Z OPISEM POSIADANYCH KWALIFIKACJI

Dotyczy: zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usług menadżera projektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia (należy wymienić)	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

....., dn. _ _ . _ _ . _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy: zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usług menadżera projektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””.

Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w sposób należyty usługi, o których mowa w pkt. VIII Zapytania ofertowego.

Lp.	Wykonawca	Zamawiający	Data wykonywania usługi	Opis potwierdzający warunek, o którym mowa w pkt. VIII Zapytania ofertowego
1.				

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ _

.....
 Podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Dotyczy: zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług menadżera projektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dn.
.....

Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-436 Maniowy, Kluszkowce, ul. Słoneczna 30, adres e-mail: angu2@interia.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach w celu:
 - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c) banki w zakresie realizacji płatności,
 - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-436 Maniowy, Kluszkowce, ul. Słoneczna 30, adres e-mail: angu2@interia.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach w celu:
 - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c) banki w zakresie realizacji płatności,
 - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
M.B. CZĘSTOCHOWSKIEJ
34-440 Kluszkowce
ul. Słoneczna 30

PROBOSZCZ
o. Andrzej Gut