

Kluskowce, 6 marca 2024 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zamówienia pn. „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji II etapu zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””

I. Dane Zamawiającego:

Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluskowcach, 34-440 Kluskowce, ul. Słoneczna 30

II. Nazwa projektu.

Projekt pn. „Poprawa efektywności energetycznej Kościoła parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Kluskowcach” współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie

III. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.)

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego

IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego przy realizacji II etapu zadania inwestycyjnego pn. „**Poprawa efektywności energetycznej Kościoła parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Kluskowcach**” obejmującej nadzór w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Szacowana wartość robót budowlanych dla etapu II: ok. 2 557 000,00 zł brutto.

Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego w ramach realizacji II obejmującego wymianę pokrycia dachu (997,92 m²), termomodernizację, wymiana okien, system zarządzania energią zawarty jest w dokumentacji projektowej dostępnej pod adresem: <https://parafiakluskowce.pl/zamowienia/>

VI. Zakres działań związany z nadzorem inwestorskim obejmuje w szczególności:

- 1) Ciągły nadzór na terenie budowy – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w okresie prowadzenia robót budowlanych.
- 2) Kontrola procesu budowy. W czasie wykonywania robót budowlanych spotkania z Radą Parafialną w terminach, co 2 tygodnie, wraz z prezentacją raportów z wykonanych robót.

- 3) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
- 4) Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 5) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.
- 6) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym.
- 7) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
- 8) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu ze Zamawiającym.
- 9) Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych.
- 10) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym.
- 11) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót.
- 12) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 13) Archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
- 14) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
- 15) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.
- 16) Przygotowanie dokumentów do odbioru i zakończenia inwestycji),
- 17) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 18) Wykonawca będzie uczestniczył w miarę potrzeb w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.
- 19) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:

- a) Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą;
- b) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót;
- c) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z Wykonawcą umowie;
- d) Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone;

Do obowiązku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem Zamawiającego wobec Wykonawcy robót budowlanych, w granicach posiadanego umocowania określonego w umowie.

VII. Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 30.06.2025 roku (chyba że działania inwestycyjne zakończy się wcześniej).

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jedną osobą, która będzie **pełniła nadzór inwestorski w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (koordynator zespołu)**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania lub odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

XI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia -nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. **Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw, o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie, o jakiej mowa w Rozdziale XI ust. 1;
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i form dokumentów;
- 8) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej oferty:

- 1) Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną oraz pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. ks. Andrzej Gut, e-mail: angu2@interia.pl
 - b. Rafał Babiak Tel. 882 418 249
 - c. Grzegorz Wolski Tel 692 415 114
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com
 - b. Pisemnie pod adres: **Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (dotyczy wersji papierowej)
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
 - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
 - c. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **załącznik nr 4**.
 - d. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale XI niniejszego zapytania.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego tj. **Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul. Słoneczna 30** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 marca 2024 roku do godz. 10:00** oraz w sposób opisany w ust. 3.

a. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie elektronicznej na adres email: przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com

b. Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty na e-mail (przetargi.parafiakluszkowce@gmail.com), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie papierowej. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną zaleca się zabezpieczyć plik oferty hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. W takim przypadku hasło do otwarcia należy przesłać w oddzielnej wiadomości w terminie umożliwiającym otwarcie oferty.

W przypadku składania dokumentów oferty w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej powinny być podpisane w następujący sposób:

a. w formie elektronicznej *opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*

b. w postaci elektronicznej opatrzone:

- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

2. W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Parafia Matki Bożej
Częstochowskiej w
Kluszkowcach
34-440 Kluszkowce
ul. Słoneczna 30**

z dopiskiem: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji II etapu zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa efektywności energetycznej Kościoła parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach””.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,

- b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XIV ust. 1 miejscu,
 - c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XI - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
 5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.03.2024 roku o godz. 10.15.
 6. Otwarcie ofert jest jawne.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które będzie wypłacane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w zapytaniu ofertowym.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena – waga kryterium 100 %:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{waga kryterium}} \times \text{cena zaoferowana w badanej ofercie}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z zapisami §10 załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XXIII. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
M.B. CZĘSTOCHOWSKIEJ
34-440 Kluszkowce
ul. Słoneczna 30
PROBOSZCZ
o. Andrzej Gut

**Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

NIP Bank/Nr konta:
.....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację zamówienia pn. „**Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji II etapu zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH”**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nie przekroczy, łącznie kwoty brutto:zł, (słownie złotych:), w tym VAT.

2. **Termin realizacji zamówienia – zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

3. **Warunki płatności:** do 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego dni.

4. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....
.....
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)
.....
.....

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

5. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
6. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
7. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

.....
....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

*skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 3

Umowa nr

NA SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO (projekt)

zawarta w dniu roku w Kluszkowcach
pomiędzy,

**Parafią Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-440 Kluszkowce, ul.
Słoneczna 30, NIP: 735-136-11-12, REGON: 040058356**

reprezentowaną przez:

o. Andrzeja Guta, Przełożonego Klasztoru pw. św. Rafała Kalinowskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: z siedzibą w
..... przy ulicy, reprezentowanym/ą przez:

.....
Zwanym/ą dalej **Wykonawcą/Projektantem**, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego,
Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji II etapu zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””**.
2. Przedmiot umowy obejmuje pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji w/w zadania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. Przedmiot umowy obejmuje sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
 - 1) Ciągły nadzór na terenie budowy – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w okresie prowadzenia robót budowlanych.
 - 2) Kontrola procesu budowy. W czasie wykonywania robót budowlanych spotkania z Radą Parafialną w terminach, co 2 tygodnie, wraz z prezentacją raportów z wykonanych robót.
 - 3) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.

- 4) Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 5) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.
- 6) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym.
- 7) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
- 8) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu ze Zamawiającym.
- 9) Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych.
- 10) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym.
- 11) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót.
- 12) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 13) Archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
- 14) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
- 15) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.
- 16) Przygotowanie dokumentów do odbioru i zakończenia inwestycji).
- 17) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 18) Wykonawca będzie uczestniczył w miarę potrzeb w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.
- 19) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:

19.1. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą;

19.2. Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót;

19.3. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z Wykonawcą umowie;

19.4. Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone;

20) Do obowiązku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

21) Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem Zamawiającego wobec Wykonawcy robót budowlanych, w granicach posiadanego umocownienia określonego w umowie. Wszystkie inne działania i zadania nie wymienione w niniejszej Umowie i / lub umowach na roboty budowlane, które będą niezbędne do właściwej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymaganiami instytucji finansujących, jak również wymaganiami Zamawiającego) oraz będą właściwie zabezpieczać interesy Zamawiającego.

22) Współpraca z zespołem zarządzającym projektem.

4. Wykonawca ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, niewymienione, powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy i służyć będą zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy. W przypadku, w którym Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza zakres umowy w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi na piśmie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
5. Czynności zarządzania i nadzoru nad realizacją robót budowlanych mają służyć pełnemu osiągnięcia jej założeń oraz jej całościowemu rozliczeniu. W szczególności do obowiązków tych należy koordynacja działań podmiotów zaangażowanych w wykonanie inwestycji, nadzór i kontrola oraz wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności, które zmierzają do osiągnięcia konkretnego rezultatu budowlanego zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami opisanymi w dokumentacji technicznej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w umowie z Wykonawcą robót budowlanych przy zachowaniu dyscypliny finansowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, działa on na rzecz i w jego interesie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej przy równoczesnej ochronie interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
6. Wszystkie obowiązki będą wykonane przy użyciu własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji inwestycji.
7. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczenia biurowego ani żadnych elementów zaplecza. W razie zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na swój koszt pomieszczenie biurowe na okres trwania realizacji inwestycji i wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia nadzoru. Koszty urządzenia i utrzymania pomieszczenia biurowego oraz

wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego wraz ze wszystkimi, ewentualnymi kosztami związanymi z dojazdami, dietami i noclegami pozostają po stronie Wykonawcy.

8. Podczas realizacji Umowy, Wykonawca nie będzie miał prawa do:
 - 1) Wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych umów,
 - 2) Zwolnienia wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 3) Zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędną dokumentację, obejmującą:
 - 1) Umowy na roboty budowlane – w wersji elektronicznej,
 - 2) Oferty wykonawcy robót budowlanych – w wersji elektronicznej,
 - 3) Dokumentację zamówienia (zapytania ofertowe) – w wersji elektronicznej,
 - 4) Decyzje administracyjne,
 - 5) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty mające wpływ na realizację tejże umowy,
10. Zamawiający zapewni wsparcie Wykonawcy usługi nadzoru inwestorskiego w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
11. Pełnienie nadzoru odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1336 ze zm.), postanowieniami zapytania ofertowego oraz właściwymi przepisami prawa dotyczącymi poszczególnych branż.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone niniejszą Umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy, należytą starannością i postanowieniami niniejszej Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 847 ze zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie – nie później niż w ciągu 3 dni roboczych - poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz w stosunku do osób trzecich ponosi Wykonawca.
15. Za wszelkie wypadki i ich następstwa dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy bądź ich pracowników wynikłe przy i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy odpowiada Wykonawca.

§ 2

Osoby upoważnione do kontaktów, korespondencja, funkcję osób

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy jest:
 - a) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

Imię, Nazwisko nr tel., adres e-mail:
.....

3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:
 - a. ks. Andrzej Gut, e-mail: angu2@interia.pl
 - b. Rafał Babiak Tel. 882 418 249
 - c. Grzegorz Wolski Tel 692 415 114
4. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy stronami niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej.
5. Jeżeli wystąpią ku temu uzasadnione przyczyny Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego o zmianę w trakcie realizacji umowy, osób pełniących istotne funkcję po stronie Wykonawcy. Wniosek musi być uzasadniony przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa wyżej nie później niż na 15 dni przed planowanym skierowaniem którejkolwiek z takich osób. Zmiana wspomnianych osób będzie zaakceptowana tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SIWZ.
6. Zmiana osoby w przypadku sytuacji losowych jak śmierć, nagła choroba lub inne obiektywnie nieprzewidziane zdarzenie, lub jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacja itp.) nie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie miał prawo zakwestionowania zmiany i niewyrażenia zgodny na zmianę w terminie 7 dni od daty jej dokonania. Do zmian opisanych w zdaniu poprzedzającym znajdują zastosowanie postanowienia dotyczące kwalifikacji osób zastępujących.
7. Zaakceptowana w sposób określony niniejszą umową zmiana (w tym rozszerzenie składu osobowego) osób, o której mowa w ust. 2 wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
8. Skierowanie do pełnienia istotnych funkcji innych osób niż osoby wskazane w ofercie - bez akceptacji Zamawiającego lub po zakwestionowaniu zmiany osoby - stanowi podstawę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
9. Zapisy ustępów poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji powiększenia składu personelu kierowniczego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany personelu pełniącego istotne funkcję po stronie Wykonawcy w przypadkach, gdy działania bądź zaniechania tych osób uniemożliwiają lub stanowią zagrożenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także w razie nierzetelnego wykonania obowiązków przez powyższe osoby. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zmiany takiej osoby oraz jej przyczynach. Zamawiający zaakceptuje zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SIWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy osób wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wykonawca z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem zobowiązuje się zgłaszać terminy urlopów lub przerw w pracy osób pełniących istotne funkcje. W okresie urlopów Wykonawca zapewni zastępstwo tych osób przez osoby o równorzędnych kwalifikacjach, osoby te muszą być zatwierdzone przez

Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odwołania z urlopów osób pełniących istotne funkcje. Koszty takiego odwołania pokryje Wykonawca.

§ 3

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Umowa na świadczenie usługi pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego będzie zawarta na czas określony do dnia 30.06.2025 roku tj. na czas trwania robót budowlanych, wszystkich zadań zgodnie z treścią Umów z Wykonawcami robót budowlanych zawartych na potrzeby zrealizowania zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH”.
2. Strony dopuszczają skrócenie terminu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania wszystkich zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Miejscem wykonania umowy będzie Kościół Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach.
4. W razie wystąpienia okoliczności warunkujących przedłużenie terminu realizacji inwestycji, Wykonawca będzie realizował umowę, aż do czasu jej całkowitego rozliczenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia w tym wypadku jest niedopuszczalna.

§4

Wartość umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nie przekroczy:
łącznie kwoty brutto:zł, (słownie złotych:), w tym VAT,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy według umowy niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy opisane w treści umowy oraz:
 - 1) Przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,
 - 2) Dojazd na plac budowy i powrót do siedziby jednostki sprawującej nadzór inwestorski,
 - 3) Pobyt na budowie,
 - 4) Załatwianie spraw związanych z nadzorem w trakcie pobytu na budowie,
 - 5) Załatwianie spraw związanych z nadzorem po powrocie do siedziby jednostki sprawującej nadzór, wykonywanie rysunków zamiennych i rysunków dodatkowych,
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie dwóch faktur:
 - a) I faktura stanowiąca 40% wynagrodzenia brutto - po odbiorze robót budowlanych w zakresie kompletnego pokrycia dachu,
 - b) II faktura stanowiąca 60% wynagrodzenia brutto - po odbiorze końcowym wszystkich zadań inwestycyjnych zrealizowanych w ramach projektu POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy nr
6. Wartość faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
7. Termin płatności faktur VAT wynosi do 60 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszelkie wydatki, jakie Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto za całość przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem robót oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
10. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie faktury lub rachunku (dokumentów potwierdzających transakcje) wystawianych zgodnie z wymogami prawa otrzymanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
11. Wartość wynagrodzenia podana w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może być wyższa dla zakresu rzeczowego objętego umowami o roboty budowlane.
12. Ww. wynagrodzenie nie obejmuje czynności dokonywanych po oddaniu Inwestycji do użytkowania, a wypadających w okresie rękojmi i gwarancji, które będą przedmiotem odrębnego zamówienia.
13. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie ustalone w Umowie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym obejmuje koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu porad i spotkań, koszty przesyłek i usług kurierskich, przejazdów oraz wynagrodzenie za przekazania praw autorskich wynikające z wykonywanych usług i stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
14. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek dokumentu stanowiącego utwór w rozumieniu właściwych przepisów prawa, na Zamawiającego przechodzi – bez dodatkowego wynagrodzenia – całość autorskich praw majątkowych do dokumentu oraz własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji opracowanej w ramach wykonania zamówienia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego obejmuje wszelkie pola eksploatacji, w tym w szczególności: prawo do używania dokumentacji i sporządzania jej kopii (dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i cyfrową) zarówno przy robotach, jak i na potrzeby wypełnienia zobowiązań Zamawiającego, zgodnie z celem, dla którego dokumentacja jest przeznaczona, obrotu oryginałem i egzemplarzami, rozpowszechniania dokumentacji za pomocą wszystkich sposobów i środków. Zamawiający nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku dowolną techniką. Zamawiający uprawniony jest także zezwalać na wykonanie zależnych praw autorskich. Ponadto Inwestor uprawniony jest przenieść całość autorskich praw majątkowych i wszelkie prawa wynikające z niniejszej umowy na dowolny według swego uznania podmiot. Wykonawca zrzeka się uprawnienia do wykonywania swoich praw autorskich osobistych.
15. W przypadku, gdy Wykonawcą jest Konsorcjum, członkowie konsorcjum działający łącznie, upoważniają w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających członkom konsorcjum z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy jednego z nich wskazany na fakturze VAT. Rachunek taki będzie założony odrębnie dla prowadzenia rozliczeń z tytułu realizacji Umowy. Członkowie Konsorcjum stanowiący łącznie Wykonawcę wyrażają zgodę na zapłatę wyłącznie do rąk wystawcy faktury i na rachunek wskazany na fakturze. Zapłata dokonana w powyższy

- sposób zwalnia ze zobowiązania w stosunku do każdego z członków Konsorcjum.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z opóźnienia lub niedokonania wypłat dofinansowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, powodujących brak środków na rachunku bankowym Zamawiającego
17. Cesja, przelew lub czynność o podobnym charakterze praw z niniejszej umowy może mieć miejsce jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca przy realizacji Umowy, w tym przekazanie Wykonawcy wszelkiej dokumentacji niezbędnej do wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie środków finansowych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Dokonanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego Inwestycji przy współudziale Wykonawcy.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzedzających paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki:
 - 1) Zapoznania się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego, w tym z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót oraz warunkami terenowymi;
 - 2) Zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
 - 3) Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
 - 4) Sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
 - 5) Nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;
 - 6) Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót, odbiegających od założeń projektowych, w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 7) Pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;

2. Zamawiający będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż **2 raz** w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Za szkody wynikłe na skutek działania lub zaniechania działania w związku z koordynacją, kontrolą i nadzorem nad realizacją inwestycji budowlanych odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z częściowych faktur Wykonawcy.
4. Zamawiający, zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Kara umowna winna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty skierowania do niego żądania zapłaty przez Zamawiającego.
6. Każda z kar umownych wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. W przypadku braku wypełnienia zobowiązania wynikającego § 1 ust 3 pkt. 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200 zł w za każdy udokumentowany i nieusprawiedliwiony przypadek nieobecności.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia Jego majątku. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o ww. okolicznościach.
 - b) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a także, gdy przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwała dłużej niż jeden tydzień.
 - c) Zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa pozostającego w związku z postępowaniem zawodowym Wykonawcy.
 - d) Zaistnieją istotne okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 21 dni licząc od dnia stwierdzenia

okoliczności, o których mowa pod lit. a – d.

2. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez podania uzasadnionej przyczyny, odebrania wykonania zadania inwestycyjnego lub przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron na Wykonawcy ciąży obowiązek sporządzenia sprawozdania pisemnego z wykonanych dotąd usług na dzień odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
4. Odstąpienie winno być sporządzone w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia, pod rygorem nieważności.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne.
4. Zakres robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wykonywany za pomocą podwykonawców obejmował będzie ***(nazwa albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy oraz osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację zamówienia, zakres).***

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych poniżej w ust. 2 – 5.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - b) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosownie w przypadkach zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) przesunięcia terminu zakończenia robót, w szczególności z powodu: zaistnienia siły wyższej, konieczności opracowania projektów zamiennych i dodatkowych, braków zgód mieszkańców/właścicieli nieruchomości na wykonanie robót, zgodnie z projektem budowlanym, winy wykonawcy robót budowlanych, niewypłacalności, upadłości, likwidacji wykonawcy robót budowlanych. Jeżeli zakres rzeczowy robót budowlanych nie ulegnie zwiększeniu o więcej niż o 10% w stosunku do zakładanego w dokumentacji przetargowej Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy.
- e) skutek zaistnienia zdarzeń siły wyższej (w szczególności wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar, zbyt wysokie napięcie elektryczne, wpływy chemiczne).
- f) uniemożliwienia dokonania prób końcowych tak, że opóźniają się one o więcej niż 14 dni z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający;
- g) konieczności podziału nadzorowanych kontraktów na większą ilość kontraktów;
- h) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
- i) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
3. Zmiana może obejmować:
- a) pominięcie jakiegokolwiek części usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim); rezygnację z wykonania części robót budowlanych,
 - b) zmiany kolejności i terminów wykonywania usług;
 - c) zastąpienia zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Umowy; wykonania robót zamiennych,
 - d) wykonania robót dodatkowych,
 - e) zmianę wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - f) aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub okoliczności związane z terenem i nieruchomościami, na których realizowany jest przedmiot umowy, ujawnione w trakcie realizacji umowy,
 - g) zmianę parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - h) zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:

- a) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą osiągnąć korzystny z punktu widzenia umowy skutek dla Zamawiającego np. przykładowo obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - b) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeśli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy, które w razie przyjęcia pozwolą np. obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - c) Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 4, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek, w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem;
 - szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia, ustawy Prawo budowlane, Kodeks cywilny, oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy
i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe z załącznikami
- 2) Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB WRAZ Z OPISEM POSIADANYCH KWALIFIKACJI

Dotyczy: zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji II etapu zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””.

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Okres doświadczenia (należy wymienić)	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Podstawa dysponowania

....., dn. _ . _ . _

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

**WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Dotyczy: zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji II etapu zadania inwestycyjnego pn. „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOŚCIOŁA PARAFII MATKI BOŻEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W KLUSZKOWCACH””.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Parafia Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach, 34-436 Maniowy, Kluszkowce, ul. Słoneczna 30, adres e-mail: angu2@interia.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach w celu:
 - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Parafię Matki Bożej Częstochowskiej w Kluszkowcach. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
 - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
 - c) banki w zakresie realizacji płatności,
 - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
 - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
M.B. CZĘSTOCHOWSKIEJ
34-440 Kluszkowce
ul. Słoneczna 30

PROBOSZCZ
o. Andrzej Gut